

ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU OBCE DOLNÝ HARMANEC

Obecné zastupiteľstvo obce Dolný Harmanec podľa ustanovenia § 11 ods. 4 písm. i SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov vydáva tento

organizačný poriadok Obecného úradu

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1) Organizačný poriadok obecného úradu vymedzuje vnútornú organizáciu obecného úradu, rozsah právomoci obecného zastupiteľstva, starostu obce a hlavné úlohy obecného úradu.
- 2) Organizačný poriadok obecného úradu je základnou organizačnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých zamestnancov obce.

Článok 2

Vnútorná organizácia obecného úradu

Obecný úrad sa vnútorne nečlení na odbory a organizačné útvary.

Článok 3

Stupne riadenia

Na obecnom úrade sú tieto stupne riadenia:

- a) obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k hlavnému kontrolórovi
- b) starosta obce vo vzťahu k všetkým zamestnancom obce

Článok 4

Obecné zastupiteľstvo

- 1) Obecné zastupiteľstvo zriaďuje funkciu hlavného kontrolóra. Hlavného kontrolóra volí a dovoľáva obecné zastupiteľstvo na 6 rokov a po uplynutí tohto obdobia sa jeho pracovnoprávny vzťah k obci končí. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a za svoju činnosť zodpovedá obecnému zastupiteľstvu.
- 2) Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu
 - a) berie na vedomie organizačný poriadok obecného úradu,
 - b) berie na vedomie vnútornú organizáciu obecného úradu,
 - c) berie na vedomie pracovný poriadok.
- 3) Určuje plat hlavného kontrolóra.
- 4) Schvaľuje objem mzdových prostriedkov pre zamestnancov obce.
- 5) Iné podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

- 5) Iné podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Článok 5

Starosta obce

- 1) starosta obce riadi obecný úrad a zodpovedá za jeho činnosť.
- 2) Starosta obce je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce, v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce, v administratívnych vzťahoch je správnym orgánom.
- 3) Koordinuje plnenie spoločenských úloh s inými orgánmi štátnej správy a orgánmi územnej samosprávy pri zabezpečovaní ekonomického a sociálneho rozvoja obce.
- 4) Koordinuje činnosť v obci počas mimoriadnych udalostí alebo po ich vzniku v spolupráci so zamestnancami obce a inými osobami.
- 5) Starosta obce: - vykonáva správu obce v súlade s právnymi predpismi, zásadami o hospodárení s majetkom obce, všeobecne záväznými nariadeniami obce a organizačným poriadkom obce,
- rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
- v pracovnoprávných vzťahoch a v platových záležitostiach zamestnancov obce plní úlohu vedúceho organizácie.

Článok 6

Postavenie obecného úradu

- 1) Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce.
- 2) Obecný úrad zabezpečuje administratívne a organizačné veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.
- 3) Obecný úrad najmä
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania obecného zastupiteľstva a komisií,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, v priestupkovom konaní a v daňovom konaní,
 - d) vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

Symboly obce a používanie úradných pečiatok

- 1) symboly obce sú erb obce a pečať obce, prípadne aj znelka obce.
- 2) obec používa odtlačok úradnej pečiatky s priemerom 36 mm a 22 mm so štátnym znakom, s nápisom hore Slovenská republika a dole s názvom obce, na rozhodnutia alebo osvedčenia dôležitých skutočností alebo oprávnení vo veciach, v ktorých vykonáva štátnu správu podľa osobitných predpisov.
- 3) Pri výkone samosprávnej pôsobnosti obec používa odtlačok okrúhlej úradnej pečiatky s erbom obce s priemerom 36 mm, s názvom hore Obec Dolný Harmanec na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností vydaných pri výkone samosprávnej pôsobnosti obce. Podlhovastá pečať sa používa na bežné písomnosti.
- 4) Starosta obce určí zodpovednosť a používanie jednotlivých pečiatok zamestnancami obce.
- 5) Odtlačok pečiatok používaných obcou pri prenesenom výkone štátnej správy a pri výkone samosprávnej pôsobnosti tvoria prílohu č. 2.
- 6) Obecný úrad chráni symboly obce pred ich poškodením, odcudzením a zneužitím,

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 1) starosta obce zabezpečí oboznámenie podriadených zamestnancov s týmto organizačným poriadkom- vrátate jeho prípadných zmien a doplnkov, a vyžaduje jeho dôsledné dodržiavanie.
- 2) Organizačný poriadok obecného úradu je k dispozícii zamestnancom obce u starostu obce.
- 3) Tento organizačný poriadok obecného úradu berie na vedomie obecné zastupiteľstvo obce Dolný Harmanec dňa 26.05.2015 uznesením č. 19/2015.
- 4) Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 10.06.2015

V Dolnom Harmanci, dňa 26.05.2015

vyvesené na úradnej tabuli dňa 13.04.2015

Zvesené z úradnej tabule dňa 28.04.2015




.....
Alena Necpalová
Starostka obce